Toegangsbeleid en Huisregels Afvalwaterzuivering

1. Algemene Richtlijnen:
    a. Bij het betreden en verlaten van de terreinen en/of gebouwen is melding vereist bij de receptie (Vlaardingen) en de controlekamer (CCK) (Hoek van Holland) voor derden en medewerkers die de zuivering niet als standplaats hebben.
    b. De werktijden zijn van 07.00 tot 18.00 uur. De receptie is dan ook bemand tot die tijd. Buiten deze uren is toegang enkel toegestaan in het geval van een storing of calamiteit.
    c. Voertuigen dienen achteruit in de daarvoor bestemde parkeervakken te worden geplaatst, tenzij werk gerelateerde aanwezigheid op het terrein vereist is.
    d. Iedereen die de afvalwaterzuivering terrein en/of gebouwen betreedt, inclusief medewerkers, aannemers en bezoekers, moeten de veiligheidsinstructies kennen en nauwgezet opvolgen.
    e. Toegang tot specifieke delen van de afvalwaterzuivering is uitsluitend voorbehouden aan geautoriseerd personeel, zoals aangegeven op borden.
    f. Roken is enkel toegestaan op aangewezen plekken op het terrein.

2. Poortinstructies:
    a. Voordat medewerkers of aannemers de afvalwaterzuivering betreden, dienen ze specifieke poortinstructies en veiligheidsinstructies te volgen, zoals aangegeven bij de ingang van het terrein.
    b. Poortinstructies omvatten onder andere het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), het volgen van aangegeven routes en het vermijden van verboden zones.
    c. De poortinstructies worden digitaal getoetst. De behaalde toets is 1 jaar geldig.

3. Veiligheidscertificaten (VCA):
    a. Alle medewerkers en aannemers die werkzaamheden verrichten en/of zich begeven binnen de PBM-zone van de afvalwaterzuivering moeten een geldig Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers (VCA) certificaat bezitten.
    b. Personen zonder geldig VCA-certificaat mogen enkel onder begeleiding van een medewerker die beschikt over VCA-vol werken en moeten aanvullende veiligheidsinstructies volgen.
    c. Het VCA-certificaatnummer moet worden verstrekt bij het volgen van de poortinstructies.

4. Toegangsbeheer:
    a. Na het voltooien van poortinstructies en verificatie van VCA-certificering krijgen medewerkers, aannemers en bezoekers toegangsautorisatie.
    b. Voor kantoormedewerkers volstaat het voltooien van de poortinstructies.
    c. Risicovolle locaties op het terrein worden op afstand bewaakt met behulp van camera's.
    d. Voor medewerkers van Delfland zonder standplaats Vlaardingen vervalt de meldplicht bij de receptie na succesvolle afronding van poortinstructie en autorisatie op de medewerkerspas.

5. Algemene Veiligheid:
    a. Werkzaamheden dienen conform procedures en veiligheidsinstructies te worden uitgevoerd.
    b. De maximumsnelheid op het terrein is 20km per uur.
    c. Betreding van de PBM zone op het zuiveringsterrein is enkel toegestaan met een door het hoogheemraadschap verstrekte gasdetectiemeter. Deze kan worden opgehaald bij de CCK.
    d. Meegebracht gereedschap en meetapparatuur moeten voldoen aan geldende veiligheidsvoorschriften en keuringen conform VCA hoofdstuk 9 “Aanschaf en keuring van materialen, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen”.
    e. Werk aan bedrijfsinstallaties geschiedt altijd onder gepast toezicht.

6. Hygiënevoorschriften:
    a. Persoonlijke hygiëne is cruciaal om besmetting met biologische agentia te voorkomen; regelmatig de handen wassen is verplicht voor alle medewerkers en bezoekers. Handen moeten in ieder geval gewassen worden wanneer men de PBM-zone verlaat en de kantine, kantoorruimten of receptie betreed.
    b. Kantoorgebouwen en kantines zijn enkel toegankelijk met schone werkkleding en schoenen, e.e.a. conform het hygiëne protocol als onderdeel van de veiligheidsinstructie Biologische Agentia.
    c. Werkplekken dienen schoon en opgeruimd te worden gehouden, ook na voltooiing van het werk.
    d. Zie voor volledige instructie het hygiëne protocol als onderdeel van de veiligheidsinstructie Biologische Agentia.

7. Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM):
    a. Het dragen van juiste persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht binnen de PBM-zone. Hiertoe is het niet toegestaan een korte broek, jurk of rok binnen de PMB-zone te dragen.
    b. Binnen de PBM-zone zijn veiligheidsschoenen, zichtbaarheidskleding , gehoorbescherming en een P3 masker verplicht.
    c. Voor overige PBM's zoals helmen, veiligheidsbrillen, ademhalingsbescherming, en beschermende kleding, is de toepassing afhankelijk van de werkzaamheden. Wanneer er extra PBM’s nodig zijn, dan staat ter plekke duidelijk aangegeven om welke PBM’s het gaat en in welk gebied dit geldt. Het is aan een ieder om deze aanvullende maatregelen op te volgen.
    d. Medewerkers moeten voldoen aan zichtbaarheidsnormen (EN ISO 20471) binnen de PBM-zone.

8. ATEX Zoneringsvoorschriften:
    a. Strikte naleving van ATEX-zoneringsvoorschriften is vereist in gebieden waar explosieve atmosferen kunnen voorkomen.
    b. Medewerkers, aannemers en bezoekers dienen zich bewust te zijn van ATEXzones en maatregelen nemen om het risico op ontsteking te minimaliseren.
    c. Betreding van het ATEX-gebied vereist antistatische kleding conform kledingvoorschrift.

9. Risicobeoordeling en Werkvergunningen:
    a. Voorafgaand aan werkzaamheden dient een risicobeoordeling plaats te vinden.
    b. Het doorlopen van de werkvergunningsprocedure is vereist voorafgaand aan het uitvoeren van alle werkzaamheden.

10. Noodprocedures en Evacuatieplannen:
    a. Kennis van noodprocedures en evacuatieplannen is vereist voor medewerkers, aannemers en bezoekers.
    b. In geval van nood dient de CCK te worden geïnformeerd, e.e.a. conform veiligheidsinstructies.
    c. Bij noodsituaties dient de afvalwaterzuivering conform instructies te worden bemand/verlaten.

11. Opleiding en Training:
    a. Alle medewerkers en aannemers dienen passende opleidingen en trainingen te volgen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu conform hoofdstuk 3 van de VCA.
    b. Specifieke trainingen kunnen vereist zijn voor taken die bijzondere vaardigheden of kennis vereisen.
    c. Toetsing hiervan vindt plaats tijdens het werkvergunningsproces.

12. Toegang tot Elektrische- en Serverruimtes:
    a. Toegang tot elektrische- en serverruimtes is beperkt tot geautoriseerd personeel.
    b. Medewerkers die toegang tot deze ruimtes nodig hebben, moeten een specifieke training hebben voltooid met betrekking tot de veiligheidseisen van deze ruimtes.
    c. Voor werkzaamheden in serverruimtes gelden specifieke voorschriften voor het omgaan met gevoelige apparatuur, inclusief het dragen van polsbandjes om statische elektriciteit af te voeren.
    d. Alle toegangen tot serverruimtes worden geregistreerd en gecontroleerd via het toegangscontrolesysteem.
    e. Nooduitgangen en blusmiddelen in deze ruimtes moeten te allen tijde vrij toegankelijk zijn.

13. Kwetsbare groepen en zwakke gezondheid (o.a. zwangere).
    a. Personen die onderdeel uit maken van een kwetsbare groep of met een zwakke gezondheid zijn zelf verantwoordelijk voor het inwinnen van advies bij huis-, of bedrijfsarts of het wenselijk is werkzaamheden uit te voeren of een bezoek te brengen aan een AWZI.
    b. Personen met een onvoldoende of niet goed functionerend immuunsysteem, mogen de AWZI niet bezoeken.
    c. Onder kwetsbare groepen verstaan we zwangere, jongeren (-18), en ouderen met een zwak immuunsysteem, met name in combinatie met een luchtweg-, of allergische klachten.
    d. Zwangere en vrouwen die borstvoeding geven mogen zich niet begeven binnen de PBM-zone. Een kolfruimte zal worden ingericht in het WS gebouw.

14. Schade en Aansprakelijkheid:
    a. Schade toegebracht door derden aan eigendommen van het Hoogheemraadschap van Delfland is voor rekening van die derden.
    b. Het Hoogheemraadschap van Delfland is niet aansprakelijk voor verlies van goederen.
    c. Het Hoogheemraadschap van Delfland aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden als gevolg van het niet naleven van deze voorwaarden.